



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Świnoujście 27 lutego 2019 r.

Znak sprawy: ZP/11/2019

ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. **Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)**, której zadania w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia realizuje **Żegluga Świnoujska ul. Wyb. Władysława IV 12 w Świnoujściu** tel.: **91 321 55 45** fax. **91 327 99 79** zaprasza do złożenia oferty na:

„Opracowanie dokumentacji zgodnej z RODO w Żegludze Świnoujskiej”.

2. **Przedmiotem zaproszenia jest:**

- 1) opracowanie dokumentacji zgodnej z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych
- 2) wsparcie Zamawiającego w zakresie wdrożenia przekazanej dokumentacji RODO,
- 3) bieżąca aktualizacja (w okresie udzielonej gwarancji) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie opracowanej i przekazanej Zamawiającemu dokumentacji RODO,
- 4) sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie udzielonej gwarancji.

3. **Dokumentację** należy przygotować w wersji:

- 1) papierowej w 2 egz. skróty,
- 2) elektronicznej w 1 egz. na płytę CD/DVD (opcjonalnie PenDrive) zapisana w formacie *Word* i *Excel* (w wersji edytowalnej) opisy – *WORD*, tabele – *EXCEL*.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedłożył w trakcie realizacji umowy, koncepcje dokumentacji do uzyskania akceptacji i dalszej realizacji zamówienia przed złożeniem kompletu wymaganej dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

4. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

5. **Zamawiający nie dopuszcza** możliwość składania ofert wariantowych.

6. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejsza niż 200 tys. zł.,
- 3) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotem zaproszenia tj. opracowania i wsparcia w zakresie wdrożenia dokumentacji RODO w jednostce sektora finansów publicznych zatrudniających nie mniej, niż 180 osób – każde z podaniem zakresu prac oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dokumentacji RODO i należyte wypełnianie obowiązków wynikających ze wspierania w zakresie opracowanej dokumentacji,
- 4) oświadczenie o dysponowaniu osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac doświadczenie zawodowe,
- 5) wstępna koncepcja - konspekt zawierający zakres przedmiotowy przedmiotu zaproszenia

z załącznikami.

Przedmiotowe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”.

7. Termin realizacji zamówienia:

1) Do **30/04/2019** r.

8. Oferta powinna zawierać:

- 1) cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto;
- 2) udzielenie min. 60 m-nej gwarancji na wykonaną dokumentację.

9. Zamawiający wybierze ofertę na podstawie nw. kryteriów:

1) **Kryterium „Cena” C_{zp}:**

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{zp} = \frac{C_{min}}{C_o} \times 15 \% \times 100$$

C_{zp} – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Waga kryterium: 15 pkt.

2) Kryterium – „**Wstępna koncepcja-konspekt**” **W_{kk}:**

Opis sposobu obliczania kryterium wstępna koncepcja-konspekt:

Każdy z członków zespołu wyznaczonego do wyboru Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia przyzna indywidualnie punkt dla każdego Wykonawcy. Suma punktów zostanie podzielona przez ilość członków zespołu.

Waga kryterium 85 pkt

□ SUMA PUNKTÓW ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA

Suma punktów = C_{zp} + W_{kk}

C_{zp} - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

W_{kk} - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Wstępna koncepcja-konspekt”

Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

„Opracowanie dokumentacji zgodnej z RODO w Żegludze Świnoujskiej”

w sekretariacie ŻŚ pokój 9 lub przesłać na adres:

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12

72-600 ŚWINOUJŚCIE

Termin składania ofert do dnia **08/03/2019** r. do godz. **09⁰⁰** w sekretariacie Żeglugi Świnoujskiej pokój nr **9**

Termin otwarcia ofert dnia **08/03/2019** r. o godz. **11²⁰** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej pok. **8**

11. Uprawniony do kontaktu z Wykonawcami:

1) *Pani Agnieszka Jalowska* w godz. **10⁰⁰ - 14⁰⁰** adres e-mailowy: *kadry@zegluga.swi.pl*

12. Dyrektor zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenia bez podania przyczyny.

DYREKTOR

Żegluga Świnoujskiej

Oryginał podpisu w dokumentacji

mgr Paweł Szykaruk



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Załącznik nr 1 do zaproszenia ZP/11/2019

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na: *Opracowanie dokumentacji zgodnej z RODO w Żegludze Świnoujskiej*

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.: nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12,

72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. Wartość oferty: zł (słownie:) netto +
..... % podatek VAT w kwocie: zł (słownie:
.....) tj.: zł (słownie:
.....) brutto.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. oświadczam/-y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. oświadczam/-y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego w tym: pełnienie nadzoru autorskiego oraz bieżącą aktualizację dokumentacji w sytuacji zmiany przepisów prawa w okresie udzielonej gwarancji;

3. **oświadczam/-y, że** zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia;
4. **oświadczam/-y, że** na opracowana dokumentacje oraz nadzór autorski udzielam/-y miesięczny gwarancji (min. 60 m-cy);
5. **oświadczam/-y, że** przedmiot zaproszenia określony w zamówieniu wykonam/-y: **w terminie do 30/04/2019 r.;**
6. **oświadczam/-y, że** zamówienie wykonam/-y: *własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/;*
7. **oświadczam/-y, że** dysponuję osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac doświadczenie zawodowe,
8. **oświadczam/-y, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
9. **oświadczam/-y, że** oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

III. Załączam/my dokumenty:

1. aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
2. dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejsza niż 200 tys. zł.,
3. wykaz wykonanych zamówień,
4. potwierdzenie należycie wykonanych i wykonywanych zamówień,
5. wstępna koncepcja - konspekt

Podpis Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Załącznik nr 2 do zaproszenia ZP/11/2019

UMOWA nr/...../2019

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „Zamawiającym”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szynkaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanymi przez:

.....
na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:

1. opracowania dokumentacji zgodnej z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych,
2. wsparcie Zamawiającego w zakresie wdrożenia przekazanej dokumentacji RODO,
3. bieżąca aktualizacja (w okresie udzielonej gwarancji) w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie opracowanej i przekazanej Zamawiającemu dokumentacji RODO,
4. sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie udzielonej gwarancji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do **30/04/2019 r.**
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji
 - 1) papierowej w 2 egz. skróty,
 - 2) elektronicznej w 1 egz. na płyta CD/DVD (opcjonalnie PenDrive) zapisana w formacie Word i Excel (w wersji edytowalnej) opisy – WORD, tabele – EXCEL.

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedłożył w trakcie realizacji umowy, koncepcje dokumentacji do uzyskania akceptacji i dalszej realizacji zamówienia przed złożeniem kompletu wymaganej dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, a dowodem przekazania jest protokół przyjęcia podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w dokumentacji w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub przez osoby przez niego upoważnione, o ile Strony nie ustalą w danym przypadku innego terminu.

§ 3

Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji od Wykonawcy przystąpi do czynności odbioru, w terminie **10** dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji, potwierdzając wykonanie przedmiotu zamówienia podpisaniem protokołu lub zwrotem dokumentacji, z pisemnym podaniem przyczyn odmowy odbioru.

§ 4

1. Za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy **wynagrodzenia ryczałtowego w kwocie:**zł (słownie:) **netto** + ... % podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj. wartość zł (słownie:) **brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania dokumentacji, łącznie z kosztami siły roboczej, kosztami użytych przez Wykonawcę materiałów i urządzeń oraz wynagrodzenia za pełnienie czynności związanych z nadzorem autorskim i aktualizacją dokumentacji w przypadku zmiany przepisów prawa w okresie gwarancji. Obejmuje ono również przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego zgodnie z § 11 autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
3. Strony ustalają, że wymieniana w ust. 1, kwota wynagrodzenia jest ostateczna i nie ulegnie zwiększeniu nawet w przypadku wystąpienia innych nieprzewidzianych czynności z tym tylko zastrzeżeniem, że Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT (*zmiana wynagrodzenia będzie wówczas proporcjonalna do zmiany wysokości tego podatku*).
4. Wynagrodzenie to jest płatne przez Zamawiającego przelewem w terminie do **30** dni kalendarzowych od daty wpływu do Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (*w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców*), na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca będzie wystawiać faktury na:
 - 1) nabywca- Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) odbiorca – Żegluga Świnoujska, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest załączenie do niej protokołu odbioru końcowego potwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany bez usterek, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach dokumentacji stwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy w części wskazanej w jego ofercie, przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca lub podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zaproszenia, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

4. Zamawiający, w terminie **5** dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy objęte przedmiotem zaproszenia:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w zaproszeniu ZP/10/2019;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie **5** dni roboczych od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie **5** dni roboczych od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 6, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem zaproszenia, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **5** dni roboczych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy wskazanej w § 4 ust. 1 oraz umów o podwykonawstwo, o których mowa w zaproszeniu ZP/10/2019.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej wskazanej w § 11 ust. 1 pkt 8.

§ 6

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zamówienia na usługi objęte przedmiotem zaproszenia.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem zaproszenia, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie **5** dni roboczych od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.
2. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja zawiera błędy lub braki uniemożliwiające prawidłową realizację przepisów wynikających z treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu do 5 dni roboczych od daty powiadomienia do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, jakości na wykonaną na podstawie umowy dokumentację.
2. W ramach niniejszej gwarancji:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiego dokumentacja ma służyć, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami;
 - 2) w przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy ich usunięcia w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go o wadach, a Wykonawca, jest zobowiązany do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji dostarczonej Zamawiającemu – pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 2;
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za przyjęte rozwiązania organizacyjne;
 - 4) Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go wszystkimi kosztami w przypadku nieusunięcia stwierdzonych wad.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji wygasają w stosunku do Wykonawcy - z upływem **60 miesięcy** od dnia bezusterkowego odbioru dokumentacji.
4. Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji będzie świadczył bezpłatną usługę wsparcia w zakresie wdrażania dokumentacji będącej przedmiotem zaproszenia oraz będzie pełnił czynności związane z nadzorem autorskim.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontroli wykonania usługi przez Wykonawcę i podpisywania dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia za wykonanie umowy jest *Pani Agnieszka Jalowska*.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **0,5 %** wartości przedmiotu umowy netto ustalonej w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy, a jeżeli zwłoka trwać będzie dłużej niż **3 dni kalendarzowych** - **1 %** tej wartości za każdy dalszy dzień zwłoki;



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w dokumentach – w wysokości **0,5 %** wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od upływu terminu na usunięcie wad ustalonego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 2),
 - 3) za zwłokę w aktualizacji dokumentacji w przypadku zmiany przepisów prawa – w wysokości **1,5 %** wartości przedmiotu umowy netto, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od 15 dnia ogłoszenia zmiany w dzienniku urzędowym;
 - 4) za kary poniesione przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania gwarancji, za wady i błędy stwierdzone przez stosowne organy kontrolne w dokumentacji, w *pełnej wysokości poniesionej kary*;
 - 5) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 5, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
 3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach informować będzie Wykonawcę w formie pisemnej.
 4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokości zastrzeżonych kar, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca wraz z odbiorem dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy przeniesie na Zamawiającego na zasadzie wyłączności autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy w kraju i za granicą oraz udziela Zamawiającemu wyłączne prawa na wykonanie autorskich praw zależnych.
2. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować dokumentację na własny użytek,
 - 2) dostosowywania dokumentacji do bieżących potrzeb Zamawiającego w niezbędnym zakresie,
 - 3) wykorzystywać dokumentację lub jej dowolną część do prezentacji,
 - 4) wprowadzać dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostki zwierzchniej,
 - 5) zwielokrotnić dokumentację lub jej część dowolną techniką.
3. Zamawiający nie może zbywać dokumentacji ani jej dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających jej autora.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – zaproszenie ZP/10/2019;
 - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy/2019 r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: