



# Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Świnoujście 24 styczeń 2019 r.

ZP/3/2019

## ZAPROSZENIE

1. **Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),** której zadania w zakresie realizacji przedmiotu zaproszenia realizuje

**Żegluga Świnoujska ul. Wyb. Władysława IV 12 w Świnoujściu**

tel.: **91 321 55 45**

fax. **91 327 99 79**

**zaprasza do złożenia oferty na:**

**„Dostawę artykułów biurowych i tonerów na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”.**

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek, dla Żeglugi Świnoujskiej, zgodnie z asortymentem wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Zaproszenia zwanych dalej „przedmiotem zaproszenia”,
- 2) dostawy przedmiotu zaproszenia w okresie objętym umową wykonywane będą **sukcesywnie** na podstawie zamówienia przesłanego drogą e-mail lub złożonego telefonicznie,
- 3) Zamawiający wymaga dokonania dostawy **w terminie do dwóch dni roboczych** od otrzymania przez Dostawcę bieżącego zamówienia określającego rodzaj i ilość przedmiotu zaproszenia,
- 4) w przypadku wystąpienia wad jakościowych i ilościowych, Dostawca na swój koszt dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji, przedmioty zamówienia zgodnie ze zleceniem,
- 5) płatność będzie realizowana każdorazowo przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT. Faktury będą wystawione przez Dostawcę każdorazowo po wykonaniu bieżącego zamówienia,
- 6) tonery do urządzeń drukujących, stanowiące przedmiot zamówienia muszą być nowe, nieregenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytwarzane seryjnie w cyklu produkcyjnym i posiadać certyfikaty ISO 9001, ISO 140001, ISO 19752, ISO 19798, ISO 24712 (*Dostawca zobowiązany jest załączyć do oferty ww. certyfikaty w języku polskim*). Zamawiający dopuszcza (wg. wskazań określonych w załączniku nr 2) do zaferowania zamienniki.
- 7) oferowany przedmiot zaproszenia musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie go identyfikujący: nazwę producenta, kod (*symbol*) produktu, wydajność, wszystkie modele sprzętu, do którego jest przeznaczony, wymagane certyfikaty.
- 8) Dostawca udzieli gwarancji na oferowany przedmiot zaproszenia na okres min. 8 miesięcy licząc od dnia odbioru zamówienia przez Zamawiającego.

3. **Kod CPV: 30190000-7,30125100-2**

4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

5. **Składanie ofert częściowych: nie.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na część zadań.

6. **Dokumenty**, które należy dołączyć wraz z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr1 do Zaproszenia:

- 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wy-

druku KRS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,

- 2) Opłacony dokument np.: polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejszą niż:
  - a dla zadania nr 1 - 8 tys. zł.,
  - b dla zadania nr 2 – 2 tys. zł.
- 3) Dostawca składający ofertę na zadanie nr 2 oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2 ppkt. 6) zaproszenia.

#### **7. Zasady prowadzenia postępowania:**

- 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Dostawcę. Dostawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Dostawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
- 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
- 8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Dostawców.

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne zadania. Wszystkie pozycje w danym Zadaniu powinny być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Dostawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (*załącznik nr 1 i 2 do Zaproszenia*) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 6 Zaproszenia,
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **9. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) do wyliczenia ceny za poszczególne asortymenty należy się posłużyć tabelą zawartą w Załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Zaproszenia,
- 2) Dostawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

#### **10. Termin oraz forma składania ofert:**

- 1) oferty należy składać drogą pocztową na adres: Żegluga świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście lub osobiście w siedzibie oferenta w Sekretariacie Dyrektora, pok. 9 z dopiskiem „**Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek**”.



# Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

- 
- 2) ostateczny **termin** składania ofert upływa w dniu **08 lutego 2019 r.** o godz. **10<sup>00</sup>**,
  - 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 lutego 2019 r.** o godz. **11<sup>30</sup>** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 3.

## 11. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

- 1) *Pani Izabela Tamaka* tel. 91-321-21-40, w godz. 08<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>, *sekretariat@zegluga.swi.pl*

## 12. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający dokonuje oceny ofert poprzez ocenę każdego z Zadań zamówienia osobno. Umowa na dane Zadanie zostanie zawarta z Dostawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą cenowo w zakresie danego Zadania tj. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację Zadania 1 lub 2.
- 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wybranego Dostawcę o terminie i miejscu podpisania umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 4.
- 3) w przypadku uchylenia się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Dostawcy.
- 4) za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
  - a. odmowę podpisania umowy,
  - b. nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Dostawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie asortymentowo-cenowe z podziałem na zadania nr 1,

Załącznik nr 2 – Zestawienie asortymentowo-cenowe z podziałem na zadania nr 2,

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**Dyrektor**  
**Żeglugi Świnoujskiej**  
*Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania*  
*mgr Paweł Szyrkaruk*

**Zadanie nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy - materiały biurowe**

lp	Nazwa asortymentu	Postać	Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Aktówka Panta Plast A4 ekoskóra (teczka konferencyjna z kalkulatorem)			szt.	1			23%		
2	Cyfry Samoprzylepne			op	20			23%		
3	Datownik automatyczny			szt.	1			23%		
4	Delagecja - druk			bl.	3			23%		
5	Długopis BIC Orange	różne kolory		szt	30			23%		
6	Długopis CX5 FABER-CASTEL	kol wkł. Czarny		szt	20			23%		
7	Długopis TOMA 0,5 mm TO-031	kolor niebieski		szt	20			23%		
8	Długopis żelowy Pilot G1	różne kolory		szt.	40			23%		
9	Dziurkacz metalowy z wysuwany ogranicznikiem formatu	20 kartek		szt	4			23%		
10	Dziurkacz metalowy LYRECO Heavy Duty z wysuwany ogranicznikiem formatu na 65 kartek			szt	1			23%		
11	Folia do laminowania dokumentów A4 błyszcząca	op.100 szt		op.	2			23%		
12	Grzbiet wsuwany A4 standard , szer. grzbietu 4- 6 mm	op- 50 szt.		op	2			23%		
13	Gumka do ścierania ołówkowa			szt	5			23%		
14	Kalendarz książkowy 15 X 21cm (na rok 2020) t. TEWO	1dzień/1 strona		szt	10			23%		
15	Kalendarz na biurko stojący (na rok 2020)			szt	28			23%		
16	Kalkulator Biurowy 18,60 X 14,20	12 poz		szt	3			23%		
17	Karta drogowa A4	po 50 szt / bl		bl.	12			23%		



# Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

18	Karta Osobowa			szt	50			23%		
19	Karteczki samoprzylepne 47,6 X 47,6	różne kolory		op	40			23%		
20	Karteczki samoprzylepne 76 X 76	różne kolory		op	40			23%		
21	Klej w sztyfcie 35- 40 g, nie wysychający			szt	10			23%		
22	Klips Archiwizacyjny	op /50 szt.		szt	2			23%		
23	Klipsy biurowe 32 mm			szt	30			23%		
24	Klipsy biurowe do papieru 51 mm			szt	100			23%		
25	Koperta A4/samoprzylepna z paskiem	biała		szt	50			23%		
26	Koperty B4/otwierana z góry	biała		szt	50			23%		
27	Koperty bąbelkowa A3			szt.	30			23%		
28	Koperty bąbelkowa A4			szt	10			23%		
29	Koperty C6/samoprzylepna	biała		szt	1000			23%		
30	Koperty Rozszerzane 290 X 370 mm	biała		szt	10			23%		
31	Koperty Rozszerzane 320 X 450 mm	biała		szt	10			23%		
32	Korektor w długopisie 7 ml			szt	10			23%		
33	Korektor w płynie 20 ml			szt	10			23%		
34	Korektor w taśmie 4 x 6 m			szt	20			23%		
35	Koszulki foliowe A 4	op/100szt		op.	50			23%		
36	Kreda szkolna biała	op/100szt		op.	2			23%		
37	Linijka z nieścieralną podziałką	30 cm		szt	10			23%		
38	Literki Samoprzylepne	A-Z		op.	30			23%		

39	Marker olejowy / wodoodporny / szybko schnący / odporny na ścieranie i wysoką temperaturę/	różne kolory		szt	40			23%		
40	Marker permanentny /ścięta końcówka	czarny		szt	50			23%		
41	Marker permanentny/ wodoodporny	różne kolory		szt	150			23%		
42	Marker CD /F-04;	czarny		szt	10			23%		
43	Marker do flipchartów	różne kolory		szt	2			23%		
44	Marker K-100	czarny		szt	150			23%		
45	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, wytrzymała ręczka w ergonomicznym kształcie, wytrzymała na pęknięcia i odpryski, uniwersalne	20- 21 cm		szt	5			23%		
46	Pamięć przenośna pendrive 32 GB			szt	1			23%		
47	Papier do drukarki laser format A4 160 g/m <sup>2</sup>	ryza 250 szt.		ryza	1			23%		
48	Papier ksero A4	biały/80g/m <sup>2</sup>		ryza	130			23%		
49	Papier ksero A3	biały/80g/m <sup>2</sup>		ryza	2			23%		
50	Pinezki beczułki, kolorowe, 11 mm , pakowane w plastikowe pudełko	op. 100 szt		op.	4			23%		
51	Pisak do tablic suchościeralnych	różne kolory		szt	30			23%		
52	Pojemnik na dokumenty plastikowy szer. grzbietu 7 cm			szt	10			23%		
53	Pojemnik składany na dokumenty kartonowy szer. grzbietu 10 cm			szt	10			23%		
54	Pojemnik składany na dokumenty kartonowy szer. grzbietu 8 cm			szt	10			23%		
55	Półka na dokumenty A4 - przezroczysta			szt	20			23%		
56	Przekładki KBK 1/3 A4 kartonowe kolorowe			szt	100			23%		



# Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

57	Przekładki segregatora 240/105mm	różne kolory		op	4			23%		
58	Rozliczenie zaliczki	Papirus indeks 709		bl.	8			23%		
59	Rysik do ołówka automat /0,5 HB	op 10szt/ po 12 rysików		op	2			23%		
60	Segragator A4/5 cm z mechanizmem	różne kolory		szt	25			23%		
61	Segregator A4/7 cm z mechanizmem	różne kolory		szt	40			23%		
62	Segregator ringowy A4	4 ringi		szt	2			23%		
63	Separator do segregatora 240 x 105 mm	różne kolory		op.	20			23%		
64	Skoroszyt kartonowy A4 oczkowy /połówkowy	karton		szt.	40			23%		
65	Skoroszyt kartonowy A4 oczkowy/pełny	karton		szt	50			23%		
66	Skoroszyt plastikowy A4 wpinany do segregatora			szt.	40			23%		
67	Skoroszyt twardy PCV z oczkami A4 op. 10 szt.	różne kolory		szt.	80			23%		
68	Spinacze duże 50 mm	op.100 szt		op.	50			23%		
69	Spinacze małe/28mm	op.100 szt		op.	80			23%		
70	Spinacze średnie/33mm	op.100 szt		op.	60			23%		
71	Stojak na dokumenty -katalogowy z tektury z odzysku A4 260 X szer 80 X wys 315 mm			szt	20			23%		
72	Taśma klejąca dwustronna 50 mm			szt.	5			23%		

73	Taśma klejąca przezroczysta szer. 2- 2,5 cm			szt	30			23%		
74	Taśma pakowa/ 48 x 60 mm brązowa			szt	10			23%		
75	Teczka do podpisu A4/10 przegródek	różne kolory		szt.	2			23%		
76	Teczka kartonowa/biała wiązana	270g/m <sup>2</sup>		szt	40			23%		
77	Teczka lakierowana z gumką A4	400g/m <sup>2</sup> różne kolory		szt.	30			23%		
78	Teczka na dokumenty A4 (CLASIC) z rączką	różne kolory		szt.	4			23%		
79	Teczka skrzydłowa z gumką	różne kolory, szerokość grzbietu do 40 mm		szt	2			23%		
80	Teczka z gumką wzdłuż długiego boku A4			szt.	5			23%		
81	Teczka z gumką/karton/biała	280g/m <sup>2</sup>		szt.	30			23%		
82	Teczka z rączką wykonana ze sztywnej tektury, oklejona z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku	różne kolory		szt	6			23%		
83	Teczki plastikowe wiązane	różne kolory		szt	20			23%		
84	Temperówka metalowa			szt.	2			23%		
85	Tusz do pieczętek/wodoodporny	różne kolory		szt	6			23%		
86	Wąsy skoroszytowe	op. 25 szt		op.	8			23%		
87	Wkład do segregatora A4 uniwersalny z dziurkami	biały op. 50 szt		op	30			23%		
88	Wkład żelowy Pilot - G1	różne kolory		szt	40			23%		
89	Wniosek o zaliczkę	Papirus indeks 706		bl.	4			23%		





# Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

90	Zakreślacz fluorescencyjny z atramentem pigmentowym, na każdy rodzaj papieru	różne kolory	szt.	30			23%		
91	Zeszyt A-5- 60-kartek	kratka	szt	20			23%		
92	Zeszyt 16 kartek	kratka	szt	5			23%		
93	Zeszyt A 5/160 kartek- biały papier /twarda oprawa	kratka	szt	4			23%		
94	zeszyt A4 w kratkę (brulion) sztywna oprawa	kratka	szt	10			23%		
95	Zeszyt A4/200 kartek/twarda oprawa	kratka	szt	4			23%		
96	Zeszyt A4/96 kartek; twarda oprawa/szyty/	kratka	szt	15			23%		
97	Zeszyt A-5 80 kartek/biały papier	kratka	szt	5			23%		
98	Zeszyt A5/96 kartek-twarda oprawa/	kratka	szt	8			23%		
99	Zszywacz na zszywki MINI na min. 12 kartek		szt	3			23%		
100	Zszywacz na zszywki 24/6 , metalowy z gumowym uchwytem LEITZ 5502 na min. 25 kartek		szt	3			23%		
101	Zszywacz na zszywki 26/8 , metalowy - zszywający 50 kartek		szt	1			23%		
102	Zszywki standard 24/6	op 1000 szt	op.	80			23%		
103	Zszywki 26/8	op 5000 szt	op.	10			23%		
<b>Razem</b>							X		

Podpis Wykonawcy:

.....  
*imię i nazwisko*

## Zadanie nr 2 Formularz asortymentowo-cenowy - tonery i tusze

lp	Nazwa asortymentu	Postać	Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, błękitny (CF401X)	Oryginał		szt.	9			23%		
2	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, czarny (CF400X)	Oryginał		szt.	9			23%		
3	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, purpurowy (CF403X)	Oryginał		szt.	9			23%		
4	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, żółty (CF402X)	Oryginał		szt.	8			23%		
5	Canon I-SENSYS LBP 6230dw	Oryginał		szt.	2			23%		
6	Brother DCP-7055W	Oryginał		szt.	3			23%		
7	Canon I-Sensys MF3010	Zamiennik		szt.	3			23%		
8	Brother HL-1110E	Zamiennik		szt.	3			23%		
9	Brother DCP-1510E	Oryginał		szt.	2			23%		
10	Brother DCP 1512E	Zamiennik		szt.	2			23%		
11	Canon I-sensys MF6140dn – (FAX/skaner/drukarka)	Oryginał		szt.	1			23%		
12	HP Laser Jet CE 285AC czarny	Oryginał		szt.	3			23%		
13	HP Laser Jet P1005	Zamiennik		szt.	2			23%		
Razem								X		



# *Żegluga Świnoujska*

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

---

Podpis Wykonawcy:

.....  
*imię i nazwisko*

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Na „Dostawę artykułów biurowych i tonerów na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Nr tel.: ..... nr fax-u.: .....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym w trakcie obowiązywania umowy: .....

#### I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12,

72 – 600 Świnoujście

#### II. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1) **Wartość oferty dla zadania nr 1:** ..... zł (słownie: .....)  
netto + obowiązujący ..... % podatek VAT w kwocie: ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....)  
.....) **brutto;**

2) **Wartość oferty dla zadania nr 2:** ..... zł (słownie: .....)  
netto + obowiązujący ..... % podatek VAT w kwocie: ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....)  
.....) **brutto.**

#### III. Oświadczenia Wykonawcy:

- oświadczam/y, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- na przedmiot zamówienia udzielam ..... miesięcznej (min.: 8) gwarancji od dnia zrealizowania dostawy;



# Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

3. **oświadczam/y**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
4. **oświadczam/y**, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag;
5. **oświadczam/y**, że określone zamówienie wykonam/my: **od dnia zawarcia umowy do 31/12/2019 r.**;
6. zamówienie **wykonam/my** własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/;
7. **oświadczam/y**, że przedmiot zaproszenia dostarczę Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia jednostkowego;
8. **oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
9. **oświadczam/y**, że przedmiotu zaproszenia spełnia wymagania stawiane przez zamawiającego w treści zaproszenia.

#### IV. Załączam dokumenty:

- 1 aktualny wyciąg z właściwych rejestru KRS lub CEiIDG;
- 2 polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia na kwotę min. .... zł.;
- 3 dotyczy zadania nr 2 – aktualne certyfikaty ISO 9001, ISO 140001, ISO 19752, ISO 19798, ISO 24712 (w języku polskim)

#### 4 Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

Podpis Wykonawcy:

.....  
*imię i nazwisko*

**UMOWA Nr rej. .... /2019**

zawarta w dni ..... pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, **72 - 600 Świnoujście** (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, **72 - 600 Świnoujście**,

reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szynkaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),  
a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „**Dostawcą**”.

**§ 1**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu do magazynu usytuowanego w siedzibie Zamawiającego w Świnoujściu przy ul. Wyb. Władysława IV 12, materiały szczegółowo określone co do asortymentu w Zaproszeniu do składania ofert stanowiącym Załącznik Nr ..... do niniejszej umowy w ilościach wynikających z zamówień szczegółowych, zwanych w dalszej części niniejszej umowy przedmiotem dostawy, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbioru.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przedmiotu dostawy o innym numerze katalogowym niż ten wskazany w ofercie Dostawcy pod warunkiem, iż dostarczony przedmiot dostawy spełnia wymogi Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem oferty cenowej Dostawcy. Przed dostarczeniem przedmiotu dostawy o innym numerze katalogowym Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednio pisemną akceptację Zamawiającego.
3. W czasie obowiązywania umowy, ceny jednostkowe brutto wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy nie ulegają zmianie.
4. Dostawca jest zobowiązany do sprzedaży na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający jest uprawniony do zamawiania przedmiotów dostawy objętych umową w ilości i rodzaju według własnego zapotrzebowania, w szczególności Zamawiający może dokonywać zamówień mniejszych lub większych niż ilości wskazane w ofercie dla poszczególnych rodzajów (pozycji) materiałów, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówień szczegółowych nie może przekroczyć dla każdego Zadania z osobną wartością zamówienia wskazanego w § 3 ust. 2 umowy dla danego Zadania, która stanowi górną granicę zobowiązania Zamawiającego.
5. Zamówienie będzie realizowane partiami – na podstawie zamówień szczegółowych- w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy na własny koszt i ryzyko, partiami zgodnymi z zamówieniami szczegółowymi Zamawiającego w ciągu **2 dni roboczych** od daty doręczenia mu zamówienia szczegółowego złożonego przez Zamawiającego. Dostawa nastąpi w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 09<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
2. Zamawiający zobowiązuje się składać Dostawcy zamówienie szczegółowe, o którym mowa w ust. 1, e-mailem lub telefonicznie. Dostawca potwierdzi odbiór zamówienia szczegółowego e-mailem niezwłocznie po jego otrzymaniu. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotą dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Dostawca zapewnia realizację dostaw poszczególnych partii przedmiotu dostawy w oryginalnych opakowaniach oraz własnym transportem gwarantując należyte zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.



# Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy należytej jakości określonej w odrębnych przepisach.
5. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości przedmiotu dostawy. Termin używalności przedmiotu dostawy nie krótszy niż 8 miesięcy od daty dostawy będzie określony na pojedynczych opakowaniach.
6. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić przedmiot dostawy pod względem zgodności z zamówieniem szczegółowym.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem szczegółowym, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Dostawcy w ciągu 7 dni od dnia odbioru przedmiotu dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
8. Termin rozpatrzenia reklamacji i dostarczenie towaru zgodnego z zamówieniem wynosi 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Dostawcę pisemnego zawiadomienia o wystąpieniu wad.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 8 Zamawiający jest uprawniony do zamówienia niedostarczonej w terminie części zamówienia u innego Dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąża Dostawcę.

## § 3

1. Za dostawę poszczególnych partii przedmiotu dostawy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej produktów wymienionych w Załączniku nr ..... do umowy i ilości dostarczonych produktów danego rodzaju wynikających z zamówienia szczegółowego.
2. Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia w okresie, na który została zawarta umowa, wyniesie ..... zł. (słownie: ..... ) netto + podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: ..... ) tj.: ..... zł (słownie: ..... ) brutto.
3. W przypadku, gdy zamówienia szczegółowe w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie wyczerpią kwoty łącznego przewidzianego wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia ani żadne inne roszczenia wynikające z zamówienia o wartości poniżej kwot wskazanych w § 3 ust. 2.
4. Zapłata należności za realizację poszczególnych partii przedmiotu dostawy wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi przelewem na rachunek Dostawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Dostawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT wg. poniższych wymagań:
  - 1) **Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),**
  - 2) **Odbiorca: Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.**
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot dostawy.
7. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2019 r.**, przy czym umowa wygasa automatycznie, jeżeli wartość zamówień jednostkowych osiągnie kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2 .

## § 5

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- 1) w każdym czasie - w drodze pisemnego porozumienia stron,

- 2) w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia – przez Zamawiającego w przypadku:
  - a. rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy,
  - b. trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zasadnej reklamacji,
  - c. niewywiązania się przez Dostawcę z terminów realizacji zamówień lub usuwania wad,
  - d. braku realizacji min. trzech zamówień szczegółowych,
  - e. niedostarczenia polisy, zgodnie z § 6.

### § 6

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (*tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy*) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną minimum ..... zł (zgodna z zadaniem), na dowód czego załącza do niniejszej umowy kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
2. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim, przed upływem ochrony ubezpieczeniowej z poprzedniej polisy terminie przedstawi nową aktualną polisę wraz z dokumentem opłaty.

### § 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w realizacji dostawy lub zwłoki w usunięciu wady dostawy (*tj. dostawa niezgodna zamówieniem lub dostawa wadliwego towaru*) - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki z tym że kara nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia netto opóźnionej/niezgodnej dostawy,
  - 2) w razie niedostarczenia dostawy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto niedostarczonej części dostawy. Za dostawę niedostarczoną uważa się dostawę, która nie została dokonana w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

### § 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Dostawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy Dostawcy z dnia: .....
2. Zaproszenie do składania ofert z dnia .....

**Zamawiający**

**Dostawca**