



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Świnoujście 24 styczeń 2019 r.

ZP/3/2019

ZAPROSZENIE

1. **Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)**, której zadania w zakresie realizacji przedmiotu zaproszenia realizuje **Żegluga Świnoujska ul. Wyb. Władysława IV 12 w Świnoujściu**
tel.: **91 321 55 45** fax. **91 327 99 79**

zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawę artykułów biurowych i tonerów na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”.

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek, dla Żeglugi Świnoujskiej, zgodnie z asortymentem wyszczególnionymi w Załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Zaproszenia zwanych dalej „przedmiotem zaproszenia”,
- 2) dostawy przedmiotu zaproszenia w okresie objętym umową wykonywane będą **sukcesywnie** na podstawie zamówienia przesłanego drogą e-mail lub złożonego telefonicznie,
- 3) Zamawiający wymaga dokonania dostawy **w terminie do dwóch dni roboczych** od otrzymania przez Dostawcę bieżącego zamówienia określającego rodzaj i ilość przedmiotu zaproszenia,
- 4) w przypadku wystąpienia wad jakościowych i ilościowych, Dostawca na swój koszt dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji, przedmioty zamówienia zgodnie ze zleceniem,
- 5) płatność będzie realizowana każdorazowo przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT. Faktury będą wystawione przez Dostawcę każdorazowo po wykonaniu bieżącego zamówienia,
- 6) tonery do urządzeń drukujących, stanowiące przedmiot zamówienia muszą być nowe, nieregenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytwarzane seryjnie w cyklu produkcyjnym i posiadać certyfikaty ISO 9001, ISO 140001, ISO 19752, ISO 19798, ISO 24712 (*Dostawca zobowiązany jest załączyć do oferty ww. certyfikaty w języku polskim*). Zamawiający dopuszcza (wg. wskazań określonych w załączniku nr 2) do zaoferowania zamienniki.
- 7) oferowany przedmiot zaproszenia musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie go identyfikujący: nazwę producenta, kod (*symbol*) produktu, wydajność, wszystkie modele sprzętu, do którego jest przeznaczony, wymagane certyfikaty.
- 8) Dostawca udzieli gwarancji na oferowany przedmiot zaproszenia na okres min. 8 miesięcy licząc od dnia odbioru zamówienia przez Zamawiającego.

3. **Kod CPV: 30190000-7,30125100-2**

4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

5. **Składanie ofert częściowych: nie.** Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na część zadań.

6. **Dokumenty**, które należy dołączyć wraz z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr1 do Zaproszenia:

- 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wy-

druku KRS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,

- 2) Opłacony dokument np.: polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejszą niż:
 - a dla zadania nr 1 - 8 tys. zł.,
 - b dla zadania nr 2 – 2 tys. zł.
- 3) Dostawca składający ofertę na zadanie nr 2 oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2 ppkt. 6) zaproszenia.

7. Zasady prowadzenia postępowania:

- 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Dostawcę. Dostawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Dostawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
- 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Dostawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
- 8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Dostawców.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne zadania. Wszystkie pozycje w danym Zadaniu powinny być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Dostawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (*załącznik nr 1 i 2 do Zaproszenia*) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 6 Zaproszenia,
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) do wyliczenia ceny za poszczególne asortymenty należy się posłużyć tabelą zawartą w Załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Zaproszenia,
- 2) Dostawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

10. Termin oraz forma składania ofert:

- 1) oferty należy składać drogą pocztową na adres: Żegluga świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście lub osobiście w siedzibie oferenta w Sekretariacie Dyrektora, pok. 9 z dopiskiem „**Dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek**”.



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

-
- 2) ostateczny **termin** składania ofert upływa w dniu **08 lutego 2019 r.** o godz. **10⁰⁰**,
 - 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 lutego 2019 r.** o godz. **11³⁰** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 3.

11. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

- 1) *Pani Izabela Tamaka* tel. 91-321-21-40, w godz. 08⁰⁰-12⁰⁰, *sekretariat@zegluga.swi.pl*

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający dokonuje oceny ofert poprzez ocenę każdego z Zadań zamówienia osobno. Umowa na dane Zadanie zostanie zawarta z Dostawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą cenowo w zakresie danego Zadania tj. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację Zadania 1 lub 2.
- 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wybranego Dostawcę o terminie i miejscu podpisania umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 4.
- 3) w przypadku uchylenia się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Dostawcy.
- 4) za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - a. odmowę podpisania umowy,
 - b. nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Dostawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zestawienie asortymentowo-cenowe z podziałem na zadania nr 1,

Załącznik nr 2 – Zestawienie asortymentowo-cenowe z podziałem na zadania nr 2,

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Dyrektor
Żeglugi Świnoujskiej
Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
mgr Paweł Szykaruk

Zadanie nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy - materiały biurowe

| lp | Nazwa asortymentu | Postać | Nr katalogowy | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość podatku VAT | Wartość brutto |
|----|---|-----------------|---------------|------|-------|------------------------|---------------|------------|---------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Aktówka Panta Plast A4 ekoskóra (teczka konferencyjna z kalkulatorem) | | | szt. | 1 | | | 23% | | |
| 2 | Cyfry Samoprzylepne | | | op | 20 | | | 23% | | |
| 3 | Datownik automatyczny | | | szt. | 1 | | | 23% | | |
| 4 | Delagecja - druk | | | bl. | 3 | | | 23% | | |
| 5 | Długopis BIC Orange | różne kolory | | szt | 30 | | | 23% | | |
| 6 | Długopis CX5 FABER-CASTEL | kol wkł. Czarny | | szt | 20 | | | 23% | | |
| 7 | Długopis TOMA 0,5 mm TO-031 | kolor niebieski | | szt | 20 | | | 23% | | |
| 8 | Długopis żelowy Pilot G1 | różne kolory | | szt. | 40 | | | 23% | | |
| 9 | Dziurkacz metalowy z wysuwany ogranicznikiem formatu | 20 kartek | | szt | 4 | | | 23% | | |
| 10 | Dziurkacz metalowy LYRECO Heavy Duty z wysuwany ogranicznikiem formatu na 65 kartek | | | szt | 1 | | | 23% | | |
| 11 | Folia do laminowania dokumentów A4 błyszcząca | op.100 szt | | op. | 2 | | | 23% | | |
| 12 | Grzbiet wsuwany A4 standard , szer. grzbietu 4- 6 mm | op- 50 szt. | | op | 2 | | | 23% | | |
| 13 | Gumka do ścierania ołówkowa | | | szt | 5 | | | 23% | | |
| 14 | Kalendarz książkowy 15 X 21cm (na rok 2020) t. TEWO | 1dzień/1 strona | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 15 | Kalendarz na biurko stojący (na rok 2020) | | | szt | 28 | | | 23% | | |
| 16 | Kalkulator Biurowy 18,60 X 14,20 | 12 poz | | szt | 3 | | | 23% | | |
| 17 | Karta drogowa A4 | po 50 szt / bl | | bl. | 12 | | | 23% | | |



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------|--|------|------|--|--|-----|--|--|
| 18 | Karta Osobowa | | | szt | 50 | | | 23% | | |
| 19 | Karteczki samoprzylepne 47,6 X 47,6 | różne kolory | | op | 40 | | | 23% | | |
| 20 | Karteczki samoprzylepne 76 X 76 | różne kolory | | op | 40 | | | 23% | | |
| 21 | Klej w sztyfcie 35- 40 g, nie wysychający | | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 22 | Klips Archiwizacyjny | op /50 szt. | | szt | 2 | | | 23% | | |
| 23 | Klipsy biurowe 32 mm | | | szt | 30 | | | 23% | | |
| 24 | Klipsy biurowe do papieru 51 mm | | | szt | 100 | | | 23% | | |
| 25 | Koperta A4/samoprzylepna z paskiem | biała | | szt | 50 | | | 23% | | |
| 26 | Koperty B4/otwierana z góry | biała | | szt | 50 | | | 23% | | |
| 27 | Koperty bąbelkowa A3 | | | szt. | 30 | | | 23% | | |
| 28 | Koperty bąbelkowa A4 | | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 29 | Koperty C6/samoprzylepna | biała | | szt | 1000 | | | 23% | | |
| 30 | Koperty Rozszerzane 290 X 370 mm | biała | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 31 | Koperty Rozszerzane 320 X 450 mm | biała | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 32 | Korektor w długopisie 7 ml | | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 33 | Korektor w płynie 20 ml | | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 34 | Korektor w taśmie 4 x 6 m | | | szt | 20 | | | 23% | | |
| 35 | Koszulki foliowe A 4 | op/100szt | | op. | 50 | | | 23% | | |
| 36 | Kreda szkolna biała | op/100szt | | op. | 2 | | | 23% | | |
| 37 | Linijka z nieścieralną podziałką | 30 cm | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 38 | Literki Samoprzylepne | A-Z | | op. | 30 | | | 23% | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|--|------|-----|--|--|-----|--|--|
| 39 | Marker olejowy / wodoodporny / szybko schnący / odporny na ścieranie i wysoką temperaturę/ | różne kolory | | szt | 40 | | | 23% | | |
| 40 | Marker permanentny /ścięta końcówka | czarny | | szt | 50 | | | 23% | | |
| 41 | Marker permanentny/ wodoodporny | różne kolory | | szt | 150 | | | 23% | | |
| 42 | Marker CD /F-04; | czarny | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 43 | Marker do flipchartów | różne kolory | | szt | 2 | | | 23% | | |
| 44 | Marker K-100 | czarny | | szt | 150 | | | 23% | | |
| 45 | Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, wytrzymała ręczka w ergonomicznym kształcie, wytrzymała na pęknięcia i odpryski, uniwersalne | 20- 21 cm | | szt | 5 | | | 23% | | |
| 46 | Pamięć przenośna pendrive 32 GB | | | szt | 1 | | | 23% | | |
| 47 | Papier do drukarki laser format A4 160 g/m ² | ryza 250 szt. | | ryza | 1 | | | 23% | | |
| 48 | Papier ksero A4 | biały/80g/m ² | | ryza | 130 | | | 23% | | |
| 49 | Papier ksero A3 | biały/80g/m ² | | ryza | 2 | | | 23% | | |
| 50 | Pinezki beczułki, kolorowe, 11 mm , pakowane w plastikowe pudełko | op. 100 szt | | op. | 4 | | | 23% | | |
| 51 | Pisak do tablic suchościeralnych | różne kolory | | szt | 30 | | | 23% | | |
| 52 | Pojemnik na dokumenty plastikowy szer. grzbietu 7 cm | | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 53 | Pojemnik składany na dokumenty kartonowy szer. grzbietu 10 cm | | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 54 | Pojemnik składany na dokumenty kartonowy szer. grzbietu 8 cm | | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 55 | Półka na dokumenty A4 - przezroczysta | | | szt | 20 | | | 23% | | |
| 56 | Przekładki KBK 1/3 A4 kartonowe kolorowe | | | szt | 100 | | | 23% | | |



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

| | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------------|--|------|----|--|--|-----|--|--|
| 57 | Przekładki segregatora 240/105mm | różne kolory | | op | 4 | | | 23% | | |
| 58 | Rozliczenie zaliczki | Papirus indeks 709 | | bl. | 8 | | | 23% | | |
| 59 | Rysik do ołówka automat /0,5 HB | op 10szt/ po 12 rysików | | op | 2 | | | 23% | | |
| 60 | Segragator A4/5 cm z mechani- zmem | różne kolory | | szt | 25 | | | 23% | | |
| 61 | Segregator A4/7 cm z mechani- zmem | różne kolory | | szt | 40 | | | 23% | | |
| 62 | Segregator ringowy A4 | 4 ringi | | szt | 2 | | | 23% | | |
| 63 | Separator do segregatora 240 x 105 mm | różne kolory | | op. | 20 | | | 23% | | |
| 64 | Skoroszyt kartonowy A4 oczkowy /połówkowy | karton | | szt. | 40 | | | 23% | | |
| 65 | Skoroszyt kartonowy A4 oczko- wy/pełny | karton | | szt | 50 | | | 23% | | |
| 66 | Skoroszyt plastikowy A4 wpinany do segregatora | | | szt. | 40 | | | 23% | | |
| 67 | Skoroszyt twardy PCV z oczkami A4 op. 10 szt. | różne kolory | | szt. | 80 | | | 23% | | |
| 68 | Spinacze duże 50 mm | op.100 szt | | op. | 50 | | | 23% | | |
| 69 | Spinacze małe/28mm | op.100 szt | | op. | 80 | | | 23% | | |
| 70 | Spinacze średnie/33mm | op.100 szt | | op. | 60 | | | 23% | | |
| 71 | Stojak na dokumenty -katalogowy z tektury z odzysku A4 260 X szer 80 X wys 315 mm | | | szt | 20 | | | 23% | | |
| 72 | Taśma klejąca dwustronna 50 mm | | | szt. | 5 | | | 23% | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|------|----|--|--|-----|--|--|
| 73 | Taśma klejąca przezroczysta szer. 2- 2,5 cm | | | szt | 30 | | | 23% | | |
| 74 | Taśma pakowa/ 48 x 60 mm brązowa | | | szt | 10 | | | 23% | | |
| 75 | Teczka do podpisu A4/10 przegródek | różne kolory | | szt. | 2 | | | 23% | | |
| 76 | Teczka kartonowa/biała wiązana | 270g/m ² | | szt | 40 | | | 23% | | |
| 77 | Teczka lakierowana z gumką A4 | 400g/m ² różne kolory | | szt. | 30 | | | 23% | | |
| 78 | Teczka na dokumenty A4 (CLASIC) z rączką | różne kolory | | szt. | 4 | | | 23% | | |
| 79 | Teczka skrzydłowa z gumką | różne kolory, szerokość grzbietu do 40 mm | | szt | 2 | | | 23% | | |
| 80 | Teczka z gumką wzdłuż długiego boku A4 | | | szt. | 5 | | | 23% | | |
| 81 | Teczka z gumką/karton/biała | 280g/m ² | | szt. | 30 | | | 23% | | |
| 82 | Teczka z rączką wykonana ze sztywnej tektury, oklejona z dwóch stron okleiną, szerokość grzbietu 100 mm, rączka i zamek wykonane z czarnego plastiku | różne kolory | | szt | 6 | | | 23% | | |
| 83 | Teczki plastikowe wiązane | różne kolory | | szt | 20 | | | 23% | | |
| 84 | Temperówka metalowa | | | szt. | 2 | | | 23% | | |
| 85 | Tusz do pieczętek/wodoodporny | różne kolory | | szt | 6 | | | 23% | | |
| 86 | Wąsy skoroszytowe | op. 25 szt | | op. | 8 | | | 23% | | |
| 87 | Wkład do segregatora A4 uniwersalny z dziurkami | biały op. 50 szt | | op | 30 | | | 23% | | |
| 88 | Wkład żelowy Pilot - G1 | różne kolory | | szt | 40 | | | 23% | | |
| 89 | Wniosek o zaliczkę | Papirus indeks 706 | | bl. | 4 | | | 23% | | |



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|--------------|------|----|--|--|-----|--|--|
| 90 | Zakreślacz fluorescencyjny z atramentem pigmentowym, na każdy rodzaj papieru | różne kolory | szt. | 30 | | | 23% | | |
| 91 | Zeszyt A-5- 60-kartek | kratka | szt | 20 | | | 23% | | |
| 92 | Zeszyt 16 kartek | kratka | szt | 5 | | | 23% | | |
| 93 | Zeszyt A 5/160 kartek- biały papier /twarda oprawa | kratka | szt | 4 | | | 23% | | |
| 94 | zeszyt A4 w kratkę (brulion) sztywna oprawa | kratka | szt | 10 | | | 23% | | |
| 95 | Zeszyt A4/200 kartek/twarda oprawa | kratka | szt | 4 | | | 23% | | |
| 96 | Zeszyt A4/96 kartek; twarda oprawa/szyty/ | kratka | szt | 15 | | | 23% | | |
| 97 | Zeszyt A-5 80 kartek/biały papier | kratka | szt | 5 | | | 23% | | |
| 98 | Zeszyt A5/96 kartek-twarda oprawa/ | kratka | szt | 8 | | | 23% | | |
| 99 | Zszywacz na zszywki MINI na min. 12 kartek | | szt | 3 | | | 23% | | |
| 100 | Zszywacz na zszywki 24/6 , metalowy z gumowym uchwytem LEITZ 5502 na min. 25 kartek | | szt | 3 | | | 23% | | |
| 101 | Zszywacz na zszywki 26/8 , metalowy - zszywający 50 kartek | | szt | 1 | | | 23% | | |
| 102 | Zszywki standard 24/6 | op 1000 szt | op. | 80 | | | 23% | | |
| 103 | Zszywki 26/8 | op 5000 szt | op. | 10 | | | 23% | | |
| Razem | | | | | | | X | | |

Podpis Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

Zadanie nr 2 Formularz asortymentowo-cenowy - tonery i tusze

| lp | Nazwa asortymentu | Postać | Nr katalogowy | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość podatku VAT | Wartość brutto |
|-------|--|-----------|---------------|------|-------|------------------------|---------------|------------|---------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, błękitny (CF401X) | Oryginał | | szt. | 9 | | | 23% | | |
| 2 | Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, czarny (CF400X) | Oryginał | | szt. | 9 | | | 23% | | |
| 3 | Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, purpurowy (CF403X) | Oryginał | | szt. | 9 | | | 23% | | |
| 4 | Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, żółty (CF402X) | Oryginał | | szt. | 8 | | | 23% | | |
| 5 | Canon I-SENSYS LBP 6230dw | Oryginał | | szt. | 2 | | | 23% | | |
| 6 | Brother DCP-7055W | Oryginał | | szt. | 3 | | | 23% | | |
| 7 | Canon I-Sensys MF3010 | Zamiennik | | szt. | 3 | | | 23% | | |
| 8 | Brother HL-1110E | Zamiennik | | szt. | 3 | | | 23% | | |
| 9 | Brother DCP-1510E | Oryginał | | szt. | 2 | | | 23% | | |
| 10 | Brother DCP 1512E | Zamiennik | | szt. | 2 | | | 23% | | |
| 11 | Canon I-sensys MF6140dn – (FAX/skaner/drukarka) | Oryginał | | szt. | 1 | | | 23% | | |
| 12 | HP Laser Jet CE 285AC czarny | Oryginał | | szt. | 3 | | | 23% | | |
| 13 | HP Laser Jet P1005 | Zamiennik | | szt. | 2 | | | 23% | | |
| Razem | | | | | | | | X | | |



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Podpis Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Na „Dostawę artykułów biurowych i tonerów na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.: nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym w trakcie obowiązywania umowy:

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12,

72 – 600 Świnoujście

II. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1) **Wartość oferty dla zadania nr 1:** zł (słownie:)
netto + obowiązujący % podatek VAT w kwocie: zł (słownie:), co stanowi kwotę zł (słownie:)
.....) **brutto;**

2) **Wartość oferty dla zadania nr 2:** zł (słownie:)
netto + obowiązujący % podatek VAT w kwocie: zł (słownie:), co stanowi kwotę zł (słownie:)
.....) **brutto.**

III. Oświadczenia Wykonawcy:

- oświadczam/y, że zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- na przedmiot zamówienia udzielam miesięcznej (min.: 8) gwarancji od dnia zrealizowania dostawy;



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

3. **oświadczam/y**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
4. **oświadczam/y**, że zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag;
5. **oświadczam/y**, że określone zamówienie wykonam/my: **od dnia zawarcia umowy do 31/12/2019 r.**;
6. zamówienie **wykonam/my** własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/;
7. **oświadczam/y**, że przedmiot zaproszenia dostarczę Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia jednostkowego;
8. **oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
9. **oświadczam/y**, że przedmiotu zaproszenia spełnia wymagania stawiane przez zamawiającego w treści zaproszenia.

IV. Załączam dokumenty:

- 1 aktualny wyciąg z właściwych rejestru KRS lub CEiIDG;
- 2 polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia na kwotę min. zł.;
- 3 dotyczy zadania nr 2 – aktualne certyfikaty ISO 9001, ISO 140001, ISO 19752, ISO 19798, ISO 24712 (w języku polskim)

4 Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

UMOWA Nr rej./2019

zawarta w dni pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „Zamawiającym”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szynkaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),
a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Dostawcą”.

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu do magazynu usytuowanego w siedzibie Zamawiającego w Świnoujściu przy ul. Wyb. Władysława IV 12, materiały szczegółowo określone co do asortymentu w Zaproszeniu do składania ofert stanowiącym Załącznik Nr do niniejszej umowy w ilościach wynikających z zamówień szczegółowych, zwanych w dalszej części niniejszej umowy przedmiotem dostawy, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbioru.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przedmiotu dostawy o innym numerze katalogowym niż ten wskazany w ofercie Dostawcy pod warunkiem, iż dostarczony przedmiot dostawy spełnia wymogi Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem oferty cenowej Dostawcy. Przed dostarczeniem przedmiotu dostawy o innym numerze katalogowym Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednio pisemną akceptację Zamawiającego.
3. W czasie obowiązywania umowy, ceny jednostkowe brutto wskazane w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy nie ulegają zmianie.
4. Dostawca jest zobowiązany do sprzedaży na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający jest uprawniony do zamawiania przedmiotów dostawy objętych umową w ilości i rodzaju według własnego zapotrzebowania, w szczególności Zamawiający może dokonywać zamówień mniejszych lub większych niż ilości wskazane w ofercie dla poszczególnych rodzajów (pozycji) materiałów, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówień szczegółowych nie może przekroczyć dla każdego Zadania z osobną wartością zamówienia wskazanego w § 3 ust. 2 umowy dla danego Zadania, która stanowi górną granicę zobowiązania Zamawiającego.
5. Zamówienie będzie realizowane partiami – na podstawie zamówień szczegółowych- w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy na własny koszt i ryzyko, partiami zgodnymi z zamówieniami szczegółowymi Zamawiającego w ciągu **2 dni roboczych** od daty doręczenia mu zamówienia szczegółowego złożonego przez Zamawiającego. Dostawa nastąpi w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 09⁰⁰ do 13⁰⁰.
2. Zamawiający zobowiązuje się składać Dostawcy zamówienie szczegółowe, o którym mowa w ust. 1, e-mailem lub telefonicznie. Dostawca potwierdzi odbiór zamówienia szczegółowego e-mailem niezwłocznie po jego otrzymaniu. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotą dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Dostawca zapewnia realizację dostaw poszczególnych partii przedmiotu dostawy w oryginalnych opakowaniach oraz własnym transportem gwarantując należyte zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy należytej jakości określonej w odrębnych przepisach.
5. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości przedmiotu dostawy. Termin używalności przedmiotu dostawy nie krótszy niż 8 miesięcy od daty dostawy będzie określony na pojedynczych opakowaniach.
6. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić przedmiot dostawy pod względem zgodności z zamówieniem szczegółowym.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem szczegółowym, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Dostawcy w ciągu 7 dni od dnia odbioru przedmiotu dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
8. Termin rozpatrzenia reklamacji i dostarczenie towaru zgodnego z zamówieniem wynosi 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Dostawcę pisemnego zawiadomienia o wystąpieniu wad.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 8 Zamawiający jest uprawniony do zamówienia niedostarczonej w terminie części zamówienia u innego Dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąża Dostawcę.

§ 3

1. Za dostawę poszczególnych partii przedmiotu dostawy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej produktów wymienionych w Załączniku nr do umowy i ilości dostarczonych produktów danego rodzaju wynikających z zamówienia szczegółowego.
2. Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia w okresie, na który została zawarta umowa, wyniesie zł. (słownie:) netto + podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł (słownie:) brutto.
3. W przypadku, gdy zamówienia szczegółowe w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie wyczerpią kwoty łącznego przewidzianego wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia ani żadne inne roszczenia wynikające z zamówienia o wartości poniżej kwot wskazanych w § 3 ust. 2.
4. Zapłata należności za realizację poszczególnych partii przedmiotu dostawy wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi przelewem na rachunek Dostawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Dostawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT wg. poniższych wymagań:
 - 1) **Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),**
 - 2) **Odbiorca: Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.**
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot dostawy.
7. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2019 r.**, przy czym umowa wygasa automatycznie, jeżeli wartość zamówień jednostkowych osiągnie kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2 .

§ 5

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- 1) w każdym czasie - w drodze pisemnego porozumienia stron,

- 2) w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia – przez Zamawiającego w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków umowy,
 - b. trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zasadnej reklamacji,
 - c. niewywiązania się przez Dostawcę z terminów realizacji zamówień lub usuwania wad,
 - d. braku realizacji min. trzech zamówień szczegółowych,
 - e. niedostarczenia polisy, zgodnie z § 6.

§ 6

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (*tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy*) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną minimum zł (zgodna z zadaniem), na dowód czego załącza do niniejszej umowy kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
2. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim, przed upływem ochrony ubezpieczeniowej z poprzedniej polisy terminie przedstawi nową aktualną polisę wraz z dokumentem opłaty.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji dostawy lub zwłoki w usunięciu wady dostawy (*tj. dostawa niezgodna zamówieniem lub dostawa wadliwego towaru*) - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki z tym że kara nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia netto opóźnionej/niezgodnej dostawy,
 - 2) w razie niedostarczenia dostawy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto niedostarczonej części dostawy. Za dostawę niedostarczoną uważa się dostawę, która nie została dokonana w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Dostawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy Dostawcy z dnia:
2. Zaproszenie do składania ofert z dnia

Zamawiający

Dostawca